



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 DE 2	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	11 SEPTIEMBRE 2024, VILLA HIDALGO, NAYARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No.9		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(17) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			1 DE 1	2C	2C.4	UAN/2C/2C.4/2021	PERSONAL	NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES	nov-21		3	Impreso (papel)	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
2			1 DE 1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2021	POA	PROGTAMA OPERATIVO ANUAL	nov-21			DIGITAL	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
3			1 DE 2	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2021	PERSONAL	EXPEDIENTE DEL PERSONAL	nov-21			Impreso (papel)	Reservado	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
4			2 DE 2	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2021	NOMINA	NOMINA FIRMAS	nov-21			DIGITAL	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
5			1 DE 1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2021	COMPROBACIONES	COMPROBACION DE GASTOS	nov-21		500	Impreso (papel)	Público	6	Admvo/ Contable	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
6			1 de 1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2021	INVENTARIOS	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	nov-21			DIGITAL	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
7			2 DE 2	8C	8C.3	UAN/8C/8C.3/2021	CORREOS	ADMINISTRACION DE CORREOS ELECTRONICOS OFICIALES	nov-21			DIGITAL	Reservado	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
8			1 DE 2	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2023	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA/ OFICIALIA DE PARTES	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA/ OFICIALIA DE PARTES	sep-23			DIGITAL	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
9			1 de 1	4S	4S.3	UAN/4S/4S.3/2022	GESTION Y ADMINISTRACION	GESTION Y ADMINISTRACION	jun-22		200	Impreso (papel)	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
10																					

El presente inventario consta de 703 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes físicos de los años extremos 2021- 2023. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 5 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en correo electronico y disco duro.

ELABORO (32)

LIC. KARLA GABRIELA RAMIREZ PRADO
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)

LIC. KARLA GABRIELA RAMIREZ PRADO
NOMBRE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)

LIC. ARTURO GARCIA OROS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2 DE 2	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	11 SEPTIEMBRE 2024 VILLA HIDALGO, NAYARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No.9		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCION ACADEMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(17) Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			2 DE 2	9C	9C.7	UAN/9C/9C.7/2023	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO DE TRAMITE	sep-23		50	Impreso (papel)	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION			
2			1 DE 1	17C	17C.1	UAN/17C/17C.1/2021	DOC. REUNIONES	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	nov-21		100	Impreso (papel)	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION			
3			1 de 2	25	25.4	UAN/25/25.4/2021	ADMIN. ESCOLAR	ADMINISTRACION ESCOLAR	06/11/2021		2,000	Impreso (papel)	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	CONTROL ESCOLAR			
4			2 DE 2	25	25.6	UAN/25/25.6/2021	ADMIN. ESCOLAR	SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	06/11/2021		2,000	Impreso (papel)	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	CONTROL ESCOLAR			
5			1 de 1	55	55.4	UAN/55/55.4/2021	BECAS	VINCULACION PROFESIONAL	06/11/2021			DIGITAL	Público	6	Admvo	1	5	COPIAS	OFICINA DIRECCION			
6			1 DE 1	55	55.5.2	UAN/55/55.5.2/2021	EXPEDIENTES DAIE	DOCUMENTOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA ESTUDIANTES	06/11/2021		2,000	Impreso (papel)	Confidencial	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	DAIE			
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de 6,150 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes físicos de los años extremos 2021-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 5 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en CORREO ELECTRONICO Y DISCO DURO.

ELABORÓ (32)

 LIC. KARLA GABRIELA RAMIREZ PRADO
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 LIC. KARLA GABRIELA RAMIREZ PRADO
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

 LIC. ARTURO GARCIA OROS
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA